



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะสากลด้านวิชาการ ด้านวิจัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทวิจัย และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงให้วางหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหานักวิจัยที่มีสมรรถนะสูง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ้างรวมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากแหล่งอื่น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๖ การจ้างคณาจารย์ประจำ ที่มีสมรรถนะสูงด้านการวิจัยให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ระดับ คือ เมธีวิจัยอาวุโส มข. และนักวิจัยอาวุโส มข.

ข้อ ๗ คุณสมบัติและผลงานของเมธีวิจัยอาวุโส มข. มีดังนี้

๗.๑ เป็นศาสตราจารย์

๗.๒ มีผลงานทางวิชาการโดดเด่น โดยพิจารณาจากดัชนีทางผลงานทางวิชาการ ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล Scopus หรือจากฐานข้อมูลที่ ก.บ.ม. กำหนด เช่น จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 ของ Scopus จำนวนครั้งของผลงานอ้างอิงที่ได้รับการตีพิมพ์ (Citations) ค่า h-index (Scopus) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย รางวัลที่เคยได้รับ และศักยภาพในการพัฒนานักวิจัยอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีศักยภาพในงานวิจัยและการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น เป็นต้น

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ การสรรหา และการจ้างเมธีวิจัยอาวุโส มข.

๘.๑ วิธีดำเนินการ มีดังนี้

๘.๑.๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตราจ้างจาก ก.บ.ม.

๘.๑.๒ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้กรณีส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๑.๔ มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้าง และให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๘.๒ เงื่อนไขการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

๘.๒.๑ ผู้ได้รับการสรรหาจะมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๘.๒.๒ ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด

๘.๒.๓ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสามารถยกเลิกการจ้างก่อนครบระยะเวลาการจ้างได้ หากคณะกรรมการสรรหาพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจ้างได้

๘.๓ เงินเดือนของเมธีวิจัยอาวุโส มข.

๘.๓.๑ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๘.๓.๒ การจ่ายเงินเดือนตามข้อ ๘.๓.๑ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากแหล่งอื่น

ข้อ ๙ คุณสมบัติและผลงานของนักวิจัยอาวุโส มข. ดังนี้

๙.๑ เป็นศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

๙.๒ มีผลงานทางวิชาการโดดเด่น โดยพิจารณาจากดัชนีทางผลงานทางวิชาการ ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล Scopus หรือจากฐานข้อมูลที่ ก.บ.ม. กำหนด เช่น จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 ของ Scopus จำนวนครั้งของผลงานอ้างอิงที่ได้รับการตีพิมพ์ (Citations) ค่า h-index (Scopus) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย รางวัลที่เคยได้รับ และศักยภาพในการพัฒนานักวิจัยอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีศักยภาพในงานวิจัยและการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น เป็นต้น

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ การสรรหา และการจ้างนักวิจัยอาวุโส มข.

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ มีดังนี้

๑๐.๑.๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตราการจ้างจากมหาวิทยาลัย

๑๐.๑.๒ ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๐.๑.๓ ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นแสดงความจำนงในการสมัครเป็นนักวิจัยอาวุโสผ่านส่วนงาน ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๑.๔ ส่วนงานเป็นผู้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการสรรหา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๑๐.๑.๕ มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้าง และให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ เงื่อนไขการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒

๑๐.๓ เงินเดือนของนักวิจัยอาวุโส มข.

๑๐.๓.๑ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๑๐.๓.๒ การจ่ายเงินเดือนตามข้อ ๑๐.๓.๑ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากแหล่งอื่น

ข้อ ๑๑ ข้อมูลประกอบการสรรหา มีดังนี้

๑๑.๑ ข้อมูลประวัติผู้ถูกเสนอชื่อ (ประวัติส่วนตัว และวุฒิการศึกษา)

๑๑.๒ คุณสมบัติและผลงาน

๑๑.๓ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย

๑๒.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๑๒.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่กำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา กำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ในกรณีที่มีการสรรหาของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ (๒๗) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
กลุ่มคณาจารย์ประจำ (สัญญาระยะสั้น)
(นักวิจัยที่มีสมรรถนะสูง)

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖
ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย

.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่
มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....และ
ตำแหน่งอื่นที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มเติมในภายหลัง สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

แบบเต็มเวลา (Full time) แบบไม่เต็มเวลา (Part time)

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้
๒.๑ ในอัตราค่าจ้างคงที่ เดือนละ บาท
(.....) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสีย
ภาษีเงินได้ประจำปี

๒.๒ ในอัตราค่าจ้างที่มีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี อัตราเริ่มต้นเดือนละ บาท
(.....) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการ
เสียภาษีเงินได้ประจำปี

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้พ้นสภาพได้ตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตามให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้

ข้อ ๙ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพตามข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ฝ่ายผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ หรือทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๓) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ ของสัญญานี้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพได้ ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ฝ่ายผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือระเบียบหรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย หรือ ส่วนงานอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ กรณีที่ร้ายแรงมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่จำเป็นต้องตัดเตือน

หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำผิด

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องทุกประการ ภายในเวลาดำหนด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยตัดโอนอัตราหรือย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.

จำนวน หน้า

๒.

จำนวน หน้า