

ประกาศคณะแพทยศาสตร์

ที่ 211 /2566

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัยที่ใช้บริการรักษาพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ค่าบริการทางรังสี ค่ายา ค่าหัตถการ และค่าใช้จ่ายต่างๆของอาสาสมัครโครงการวิจัยของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 25/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 คณะแพทยศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัยที่ใช้บริการรักษาพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 211/2566) เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัยที่ใช้บริการรักษาพยาบาล คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 66/2559) เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยที่มีการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือมีการใช้บริการหัตถการในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ หรือ ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“คณะแพทยศาสตร์”	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
“โรงพยาบาล”	หมายถึง	โรงพยาบาลศรีนครินทร์ หรือ ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะแพทยศาสตร์

“บริการรักษาพยาบาล”	หมายถึง	การตรวจทางห้องปฏิบัติการ บริการทางรังสี บริการห้องยา บริการหัตถการ และบริการต่างๆ ของอาสาสมัครที่รับบริการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่ใช้บริการรักษาพยาบาล หน่วยงานต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยที่ใช้บริการด้านการรักษาพยาบาลคณะแพทยศาสตร์
“งานบริการการวิจัย”	หมายถึง	งานบริการการวิจัย คณะแพทยศาสตร์
“รองคณบดีฝ่ายวิจัย”	หมายถึง	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์
“รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล”	หมายถึง	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์
“ACRO”	หมายถึง	สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก คณะแพทยศาสตร์
“ผู้วิจัย”	หมายถึง	หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าโครงการวิจัยให้ประสานงานการใช้บริการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับโครงการวิจัย
“ทุนวิจัยภายนอก”	หมายถึง	ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 โครงการวิจัยที่ขอใช้บริการรักษาพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ ให้หัวหน้าโครงการเตรียมโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ โดยกำหนดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริการรักษาพยาบาลตามอัตราที่โรงพยาบาลกำหนด

ข้อ 6 ให้ผู้วิจัยขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยตามระบบที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด โดยการขึ้นทะเบียนให้แบ่งตามประเภททุนวิจัย ดังนี้

6.1 ทุนวิจัยภายนอกภาคเอกชนที่ผ่าน ACRO ให้ขึ้นทะเบียนต่อผู้อำนวยการ ACRO

6.2 ทุนวิจัยอื่น ๆ ให้ขึ้นทะเบียนต่อรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

ข้อ 7 ให้ผู้วิจัยทำการเปิด Visit วิจัยของอาสาสมัครโครงการวิจัยทุกครั้งทีมงานเวชระเบียน
โรงพยาบาล โดยระบุสิทธิการรักษาเป็น “สิทธิโครงการวิจัย” หรือ “สิทธิโครงการวิจัยภาคเอกชน” และระบุ
เงื่อนไขการชำระเงินให้ถูกต้อง ยกเว้นโครงการวิจัยที่ส่งเฉพาะตัวอย่างสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการให้งาน
ห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูตกรทำการเปิด Visit และดำเนินการตามเงื่อนไขการชำระเงินให้ถูกต้อง

ข้อ 8 การชำระค่าบริการรักษาพยาบาล

8.1 ผู้วิจัยมีหน้าที่ชำระค่าบริการรักษาพยาบาลภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับบริการ

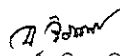
8.2 โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการรักษาพยาบาลสำหรับโครงการวิจัยที่

ผู้วิจัยไม่ชำระค่าบริการภายในเวลาที่กำหนด


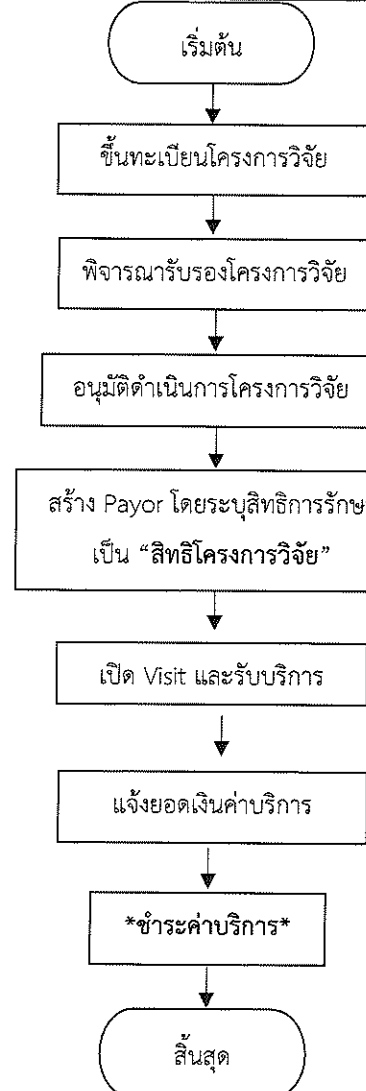
ข้อ 9 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกภาครัฐที่ใช้บริการ
รักษาพยาบาลและแบบฟอร์มในการขึ้นทะเบียนโครงการวิจัย ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ 10 ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566


(รองศาสตราจารย์อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 211 /2566) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกภาครัฐ ที่ใช้บริการรักษาพยาบาลคณะแพทยศาสตร์</p>	
ผู้รับผิดชอบ (ระยะเวลา)	แผนผังการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง/แบบฟอร์ม
<p>ผู้วิจัย (1-3 วัน)</p>		<p>-บันทึกข้อความขออนุมัติขึ้นทะเบียนโครงการวิจัย -โครงการงานวิจัยที่ผ่าน EC -สัญญารับทุนวิจัย</p>
<p>รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ (1-3 วัน)</p>		<p>-หน่วยบริหารงานวิจัยฯ</p>
<p>รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (1-3 วัน)</p>		<p>-งานเลขานุการโรงพยาบาล</p>
<p>งานสารสนเทศ (1-3 วัน)</p>		<p>-หัวหน้าโครงการวิจัย -หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย เช่น งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง, งานรังสี เป็นต้น</p>
<p>ผู้วิจัย (1 วัน)</p>		<p>-งานเวชระเบียนและสถิติ (อาสาสมัคร) -งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง (ส่งส่งตรวจ)</p>
<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)</p>		<p>-หัวหน้าโครงการวิจัย -หน่วยการเงิน</p>
<p>ผู้วิจัย (ภายใน 90 วัน)</p>		<p>-หน่วยเงินรายได้</p>

1. กรณีอาสาสมัครเป็นผู้ป่วย OPD, IPD เปิด Visit ที่เวชระเบียนโดยใช้ HN ของ รพ. และโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ส่งรายการตรวจเข้าระบบ HO โดยเลือกสิทธิการรักษาให้ถูกต้อง
2. กรณีโครงการที่ออกภาคสนามให้ส่งส่งตรวจที่หน่วยบริหารส่งตรวจ งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง อาคาร กว. ชั้น 9 โดยหน่วยบริหารส่งตรวจ เปิด Visit ให้จะได้ HN ที่ขึ้นต้นด้วย RDI และห้องแล็บต่างๆส่งรายการตรวจเข้าระบบ HO
3. หน่วยเงินรายได้สรุปข้อมูลโครงการวิจัยที่ค้างชำระเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ ทุก 3 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว 660301.6.

โทร

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขึ้นทะเบียนและดำเนินการโครงการวิจัยที่ใช้บริการรักษาพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดสาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....

ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยตามเอกสารจากคณะกรรมการจริยธรรมเลขที่ HE/AE.....ระยะเวลาดังแต่.....ถึง.....โดยได้รับ

ทุนวิจัย ภายในคณะแพทยศาสตร์

แหล่งทุน ฝ่ายวิจัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

ทุนวิจัย ภายนอกคณะแพทยศาสตร์

แหล่งทุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาครัฐ ในประเทศ ต่างประเทศ

ภาคเอกชน ในประเทศ ต่างประเทศ

ทุนส่วนตัว อื่นๆ ระบุ.....

มีความประสงค์ดำเนินโครงการวิจัย โดย

ตรวจสอบห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบรังสี

ตรวจสอบอื่นๆระบุ.....

1. มีจำนวนอาสาสมัครในโครงการ.....ราย

2. มีการตรวจ/บริการ ระบุ..... จำนวน.....รายการ /ครั้ง รายการตรวจ (หากมีรายละเอียดมาก ให้ทำเอกสารแนบ).....

3. เดือนชำระค่าระเงิน ชำระทุก 3 เดือน อื่นๆ (แนบบันทึกที่ได้รับอนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล)

4. เดือนชำระเรียกเก็บเงิน ฝ่ายวิจัยฯ (in-kind)
 หัวหน้าโครงการวิจัย (กรณีที่ฝ่ายวิจัยฯจัดสรรตัวเงิน (in cash))
 หัวหน้าโครงการวิจัย (กรณีทุนวิจัยภายนอกภาครัฐ/ อื่นๆ)

5. ผู้ประสานงานโครงการ(ถ้ามี)..... โทร..... E-mail.....

6. เอกสารแนบ โครงร่างการวิจัยฉบับผ่านการอนุมัติ EC สัญญารับทุนวิจัย
 รายละเอียดการตรวจ อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลรายละเอียดที่ได้ระบุไว้เป็นความจริงทุกประการ

(1) ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)	(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลแหล่งทุนแล้ว ลงชื่อ..... (น.ส.สุรรัตน์ ศรีถาพล)	(3) รับรองโครงการวิจัย ลงชื่อ..... (รศ.วิมลรัตน์ ศรีราช) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
(4) <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล	(5) งานสารสนเทศ สร้าง Payor โดยระบุ สิทธิการรักษาเป็น "สิทธิ โครงการวิจัย" <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....	(6) หน่วยงานรายได้ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ไม่มียอดค้างชำระ <input type="checkbox"/> มียอดค้างชำระเกิน 90 วัน ลงชื่อ.....