

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ Data Mining for International Publication

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([Submit grant]) --> B{ตรวจสอบ Proposal} B -- ไม่ผ่าน --> C[นักวิจัยแก้ไข] C --> A B -- ผ่าน --> D{พิจารณา Proposal} D -- ไม่ผ่าน --> C D -- ผ่าน --> E[ส่ง Proposal ให้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง] E --> F{พิจารณา Proposal} F -- ไม่ครบถ้วน --> C F -- ครบถ้วน --> G[อนุมัติโครงการ] G --> H[ทำสัญญาเงินทุน] I[ใบรับรอง EC] --> H H --> J[ดำเนินการวิจัย] J --> K([ปิดโครงการ]) </pre>	เลือกประเภททุนชุมชนเหมืองข้อมูล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 821/2561 หรือไม่ พิจารณาเนื้อหา ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ และเสนอชื่อคณะกรรมการฯและหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง พิจารณา 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการวิจัย 2. ความเหมาะสมของเนื้อหาและรูปแบบการวิจัย ทุนวิจัยมี 2 กรณี 1. ไม่มีนักวิจัยพี่เลี้ยง 40,000 บาท 2. มีนักวิจัยพี่เลี้ยง 50,000 บาท (นักวิจัยพี่เลี้ยงต้องไม่มีชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัย) นักวิจัยส่งเอกสารทำสัญญาเงินทุนตามแบบที่ฝ่ายวิจัยกำหนดพร้อมเบิกเงินทุนงวดที่ 1 (20,000 บาท) โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกทุน ดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. ใบสำคัญรับเงิน ขออนุมัติปิดโครงการ เบิกเงินงวดที่ 2 (20,000 บาท) โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกทุน ดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. หลักฐานตอบรับการยื่นขอรับการตีพิมพ์บทนิพนธ์ต้นฉบับภาษาอังกฤษจากวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง หมายเหตุ พร้อมเบิกจ่ายนักวิจัยพี่เลี้ยง 10,000 บาท (ถ้ามี)	นักวิจัย ผู้จัดการโครงการ ประธานโครงการ ผู้จัดการโครงการ คณะกรรมการ (หัวหน้าภาควิชา, นักวิจัยพี่เลี้ยง) รองคณบดีฝ่ายวิจัย นักวิจัย/ ผู้จัดการโครงการ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัย นักวิจัย/ ผู้จัดการโครงการ/ประธานโครงการ/ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

