

วิธีการและขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนวิจัย คณะแพทยศาสตร์

1. โครงการวิจัยประเภททุนวิจัยชุมชนหรือข้อมูลเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารสากล การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายได้จำนวน 20,000 บาทเมื่อได้ทำสัญญาขอรับทุนฯ และส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

- งวดที่ 2 เบิกจ่ายได้จำนวน 20,000 บาท เมื่อมีหลักฐานตอบรับการยื่นขอรับการตีพิมพ์บทนิพนธ์ต้นฉบับภาษาอังกฤษจากวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง และส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

2. การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้ผู้วิจัยจัดทำเอกสาร ดังนี้

เอกสารการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย	งวด 1	งวด 2
1. สัญญาขอรับทุน จำนวน 2 ชุด	✓	
2. เอกสารผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 1 ชุด	✓	
3. บันทึกตอบรับการเป็นนักวิจัยที่เลี้ยงของโครงการ (กรณีมีนักวิจัยที่เลี้ยง)	✓	
2. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย จำนวน 2 ฉบับ	✓	✓
3. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ	✓	✓
4. รายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย จำนวน 2 ฉบับ		✓
5. แบบนำส่งรายงานผลการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ		✓
6. หลักฐานตอบรับการยื่นขอรับการตีพิมพ์บทนิพนธ์ต้นฉบับภาษาอังกฤษจากวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง		✓

หมายเหตุ

- ขั้นตอนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน มีดังนี้
 - หน่วยบริหารงานวิจัย -> รองฯวิจัย -> หน่วยการเงิน งานคลัง
 - เมื่อเอกสารการเบิกจ่ายเงินดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หน่วยการเงินคณะฯดำเนินการส่งจ่ายตามระบบ
4. การจัดซื้อวัสดุและการจ้างงาน
 - 4.1 ผู้วิจัยทำการจัดซื้อเองโดยเก็บใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
 - 4.2 ผู้วิจัยทำการจ้างลูกจ้างหรือจ้างเหมาโดยอัตราค่าจ้างที่เห็นสมควรกับความยากง่ายของงาน
 - 4.3 ผู้วิจัยจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างเองโดยทำใบสำคัญการจ่ายเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
 - 4.4 ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการในงบประมาณทุนวิจัยที่ได้รับ ตามความเหมาะสม
 5. การจ่ายเงินทุนวิจัย
 - 5.1 เมื่อผ่านขั้นตอนของฝ่ายวิจัยแล้ว สำเนาเอกสารการเบิกจ่ายจะนำส่งนักวิจัยเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน
 - 5.2 หน่วยการเงินคณะฯ ดำเนินการส่งจ่ายตามระบบฯ